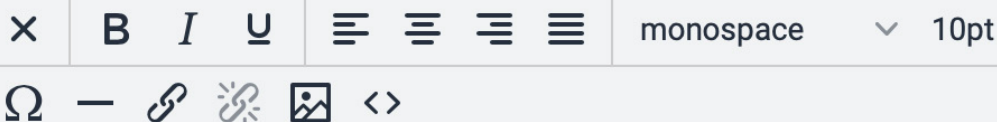


INTEGRER UNE IMAGE DANS TA SIGNATURE MAIL ...

Signature



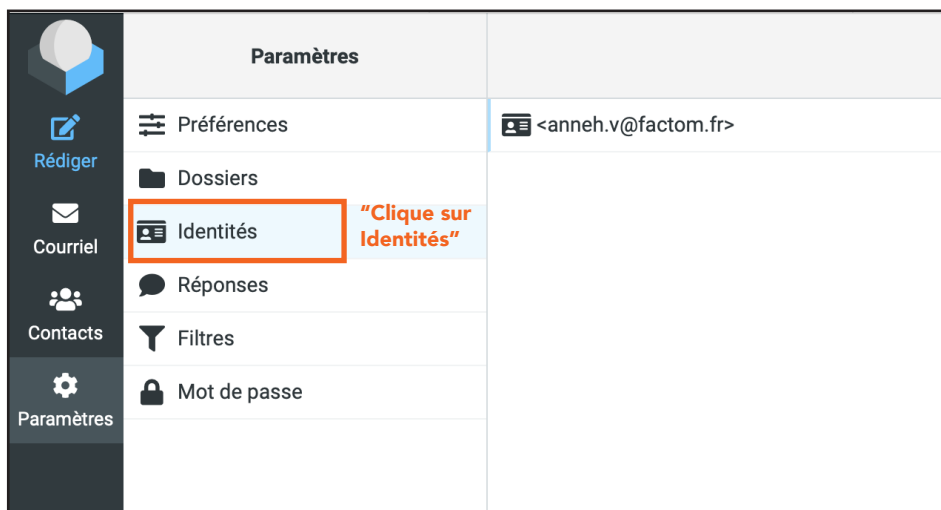
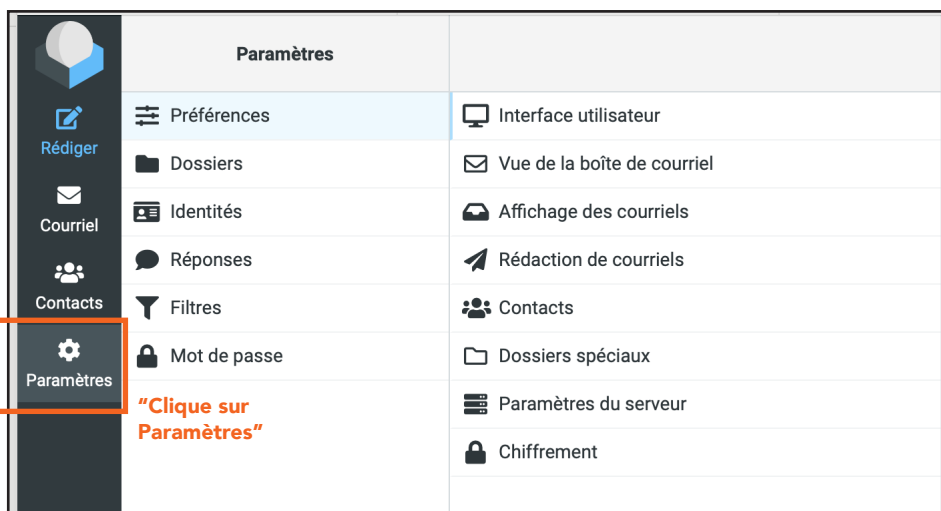
Cordialement

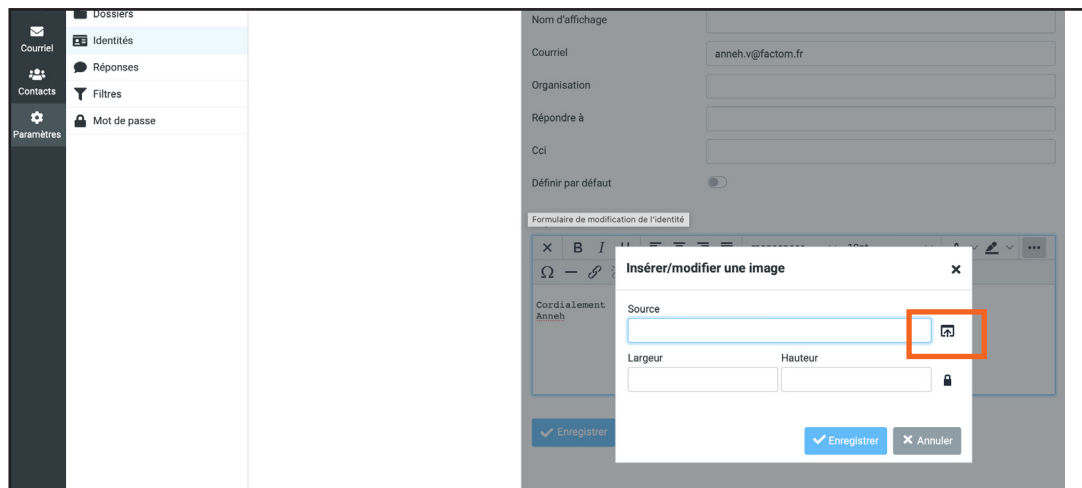
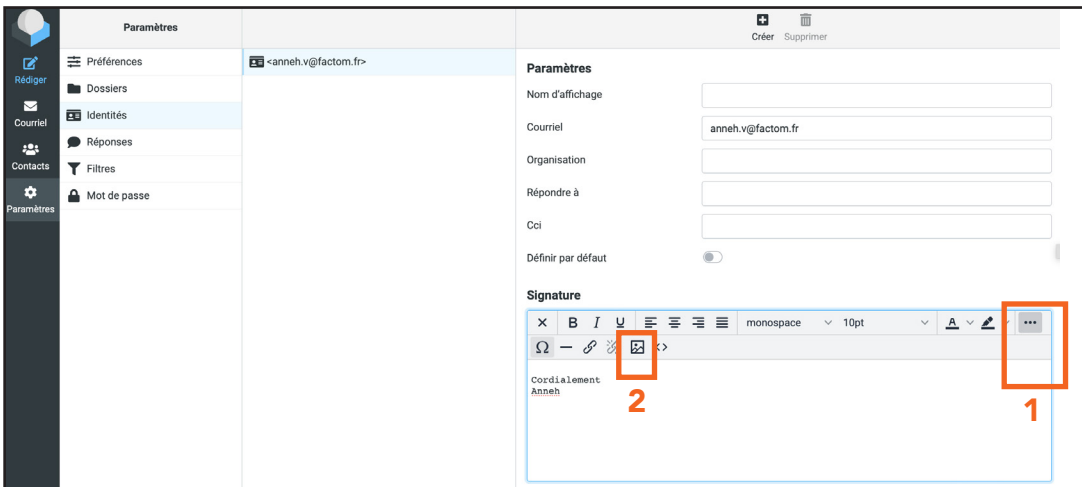
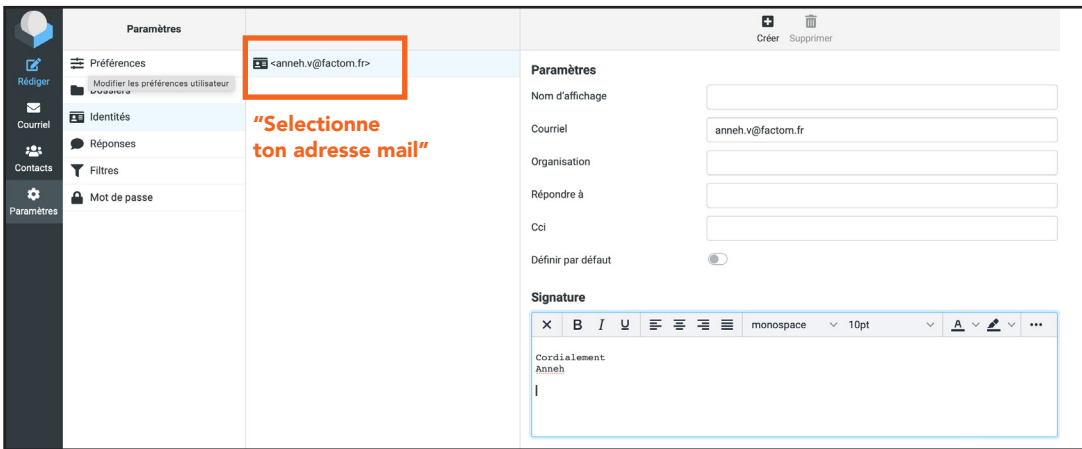


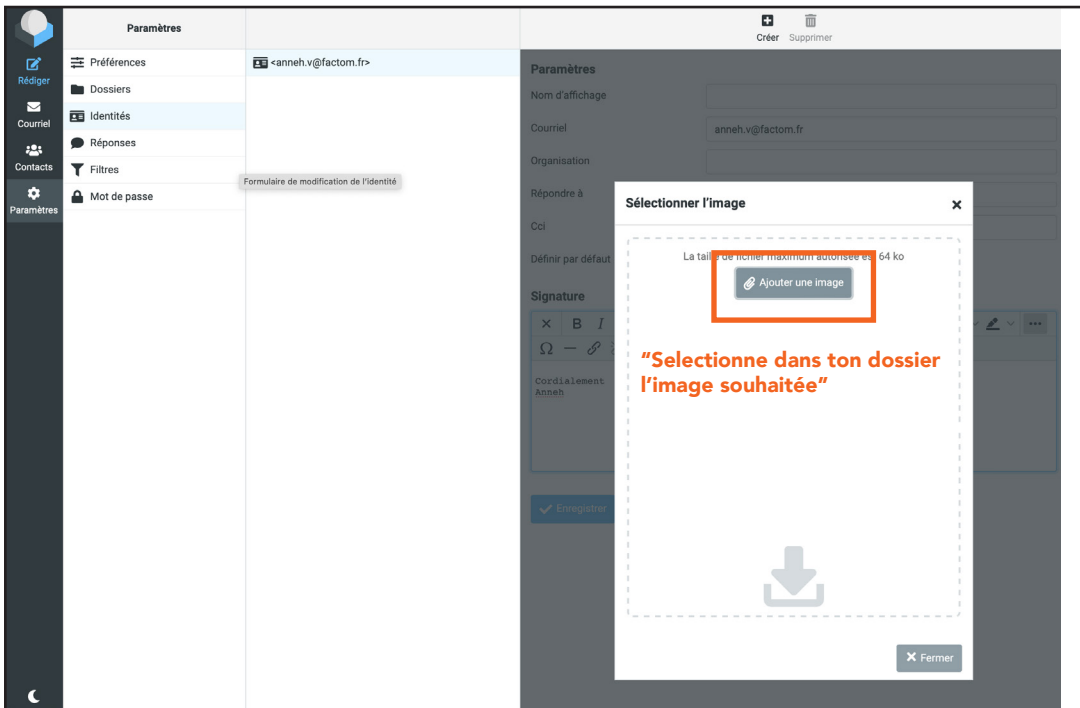
PROCEDURE POUR MODIFIER L'IMAGE DE TA SIGNATURE MAIL

Ta signature mail fait partie des outils à ta disposition. Il est important que les mails que tu adresses à tes clients reflètent l'image du réseau, respecte la charte graphique de l'entreprise, et le cas échéant fasse écho à l'actualité.

Voici un tuto pour installer une image dans ta signaturew .







Insérer/modifier une image



Source

Formulaire de modification de l'identité

./?_task=settings&_framed=1&_from=edit-identity&_action=upl



Largeur

Hauteur

394

136



✓ Enregistrer

✕ Annuler

Signature



B

I

U



monospace

10pt

A






















Cordialement

Anneh



✓ Enregistrer

PARAMÈTRAGE DE LA BOÎTE MAIL

	Paramètres	
  Rédiger  Courriel  Contacts  Paramètres 1	 Préférences 2	 Interface utilisateur
	 Dossiers	 Vue de la boîte de courriel
	 Identités 3	 Affichage des courriels
	 Réponses	 Rédaction de courriels
	 Filtres	 Contacts
	 Mot de passe	 Dossiers spéciaux
		 Paramètres du serveur
	 Chiffrement	

Options principales

Ouvrir le courriel dans une nouvelle fenêtre



Montrer l'adresse courriel avec le nom d'affichage



Afficher en HTML



Autoriser les ressources distantes (images, styles)

toujours



À la demande d'avis d'ouverture du courriel

me demander



Afficher les images jointes sous le courriel






















Options avancées ▾

✓ Enregistrer

Formulaire des préférences

PARAMÈTRAGE DE LA BOÎTE MAIL

	Paramètres	
 1	 Préférences 2	 Interface utilisateur
 Rédiger	 Dossiers	 Vue de la boîte de courriel
 Courriel	 Identités	 Affichage des courriels
 Contacts	 Réponses	 Rédaction de courriels 3
 Paramètres	 Filtres	 Contacts
	 Mot de passe	 Dossiers spéciaux
		 Paramètres du serveur
		 Chiffrement

Options principales

Rédiger dans une nouvelle fenêtre

Rédiger des courriels HTML

toujours ⇅

Enregistrer automatiquement un brouillon

toutes les 1 minute(s) ⇅

Toujours demander un avis d'ouverture du courriel

Toujours demander une notification d'état de distribution

Placer les réponses dans le dossier du courriel auquel on répond

Lors d'une réponse

commencer le nouveau courriel au-dessus de la citation ⇅

Transfert de courriels

dans le courriel ⇅

Police par défaut des courriels HTML

Verdana ⇅ 10pt ⇅

Action par défaut du bouton [Répondre à tous]

répondre à tous ⇅

Options de signature

Ajouter la signature automatiquement

toujours ⇅

Placer la signature sous le message cité

Lors de la réponse, supprimer la signature originale du courriel

Forcer le séparateur standard dans les signatures

Options avancées ▾

✓ Enregistrer



 **C'EST FAIT !**

CONTACT@FACTOM.FR
WWW.FACTOM.FR

